**UC10 – Aceder a Tarefa**

**Formato breve:**

O utilizador inicia a visualização das tarefas e escolhe a que pretende. O Sistema devolve os dados relativos a essa mesma tarefa.

**Formato completo:**

Actor primário:

Qualquer um dos quatro tipos de utilizador

Partes interessadas e seus interesses:

T4J: pretende que seja possível visualizar as características relativas a cada tarefa.

Freelancer: pretende visualizar as tarefas disponíveis e aceder à que pretende, tendo, assim, acesso às características da mesma, decidindo se faz a sua candidatura.

Colaboradores: pretendem visualizar o conteúdo das tarefas que introduziram, assim como pretendem que os freelancers possam visualizar as tarefas e se candidatem.

Administrativo: pretendem visualizar as tarefas e ter conhecimento do conteúdo das mesmas.

Pré-condições:

1. O utilizador tem de estar registado na plataforma.
2. A tarefa tem de estar publicada.

Pós-condições

A tarefa é visualizada pelo utilizador.

Cenário de sucesso principal:

1. O utilizador inicia a consulta de uma tarefa.
2. O sistema solicita o nome da tarefa a consultar.
3. O utilizador insere o nome da tarefa.
4. O sistema devolve o conteúdo da tarefa escolhida.

Fluxos alternativos:

1. O colaborador cancela a visualização de tarefa.
   1. O caso de uso termina.
2. O sistema detecta que não existem tarefas publicadas.
   1. O caso de uso termina.